

Der Verein **Pauline 13 e.V.** ist Träger  
gemeindepsychiatrischer Einrichtungen und Dienste  
im Bodenseekreis.



**PAULINE 13 e.V.**  
Verein zur Förderung einer sozialen  
Psychiatrie im Bodenseekreis

Für den Standort Überlingen suchen wir ab sofort  
im Bereich Verwaltung

## **Bürokraft / Verwaltungskraft / päd. Fachkraft - Minijob – (m/w/d)**

für 8 Wochenstunden, verteilt auf drei bis vier Vormittage.

### Ihre Aufgaben

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Telefondienst inkl. Annahme und Weitervermittlung telefonischer Anfragen von psychiatrienerfahrenen Menschen, deren Mitmenschen, Angehörigen, Behörden und Kooperationspartnern
- Beschaffung von Büromaterialien

### Ihr Profil

- sehr gute EDV-Kenntnisse
- gute Kenntnisse in MS-Office
- hoher Grad an Selbstorganisation
- gute kommunikative Fähigkeiten
- strukturiertes Arbeiten

### Wir bieten Ihnen

- einen attraktiven Arbeitsplatz
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sonderurlaub gem. Betriebsvereinbarung
- Fortbildung

Detaillierte Auskünfte erteilt Ihnen:

Pascal Barth, Bereichsleitung, Tel. 07551 30118-500

[pascal.barth@pauline13.de](mailto:pascal.barth@pauline13.de)

Die Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail an:

Pauline 13 e.V.,

Gabriele Steinhübel

Paulinenstraße 12,

88046 Friedrichshafen

[verwaltung@pauline13.de](mailto:verwaltung@pauline13.de)